

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการ วางแผนกำลังคน/ การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	- เพื่อให้ อบต.บ้านสร้าง มี โครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังใน การบรรจุแต่งตั้ง ควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ดำเนินการสรรหาการรับโอน การ บรรจุแต่งตั้ง ตามประกาศ เรื่อง แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงาน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทน อัตราผู้ลี้ภัยที่ลาออก หรือโอนย้าย	- เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อภาระงานในปัจจุบัน	๑. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจแทน ตำแหน่งที่ว่าง ๒. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลที่แทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและดำเนินการ ตามแผน	- เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน
๓. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	- เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงานในการปฏิบัติงานของ บุคลากรทั้งในเรื่องความสามารถ ในการทำงาน และการบริหาร จัดการขององค์กร	๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละ รอบการประเมิน ๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ พิจารณาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปี ละ ๒ ครั้งตามรอบการประเมิน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัย	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม จริยธรรมและการรักษาวินัย ของบุคลากร	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตนให้เหมาะสม และยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ประมวลจริยธรรมเพื่อถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม แผนการ เสริมสร้างมาตรฐานทางวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่ มีความ รับผิดชอบทั้งต่อองค์กรและ สังคม	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำประกาศเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านความทุจริต ๓. จัดทำประกาศมาตรการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
๕. ด้านการ ส่งเสริมและสร้าง แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรได้มีการพัฒนาเพื่อ ความก้าวหน้าในสายงาน	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้ บุคลากรได้ทราบ
	๕.๒ คู่มือการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรใน แบบประวัติพนักงานและใน ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	- เพื่อให้ข้อมูลประวัติของ พนักงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการ ค้นหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะ และแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด
	๕.๓ จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำประกาศรายชื่อบุคลากรที่มีผล การประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๖.๑ การปรับปรุง สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน มีความปลอดภัย	- เพื่อส่งเสริมให้มีความปลอดภัย ในที่ทำงาน	๑. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ภายใน สำนักงาน จัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ ๒. ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อคลาย เครียดหลังจากการทำงาน ๓.