

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง มีผลคะแนน ๙๐.๕๖ คะแนน อยู่ในระดับ A หน่วยงานมีผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๕๖ คะแนน



ภาพที่ ๑ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของ อบต.บ้านสร้าง

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	98.76
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.00
4	การใช้อำนาจ	97.24
5	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.23
7	การใช้งบประมาณ	88.63
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.74
9	คุณภาพการดำเนินงาน	81.95
10	การปรับปรุงการทำงาน	71.77

คะแนนสูงสุด **100.00** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **71.77** คะแนน

ภาพที่ ๒ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการที่ดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๘๙.๒๓	แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ควรมีการจัดทำคู่มือหรือการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับทุกหน่วยงานภายใต้สังกัด
การใช้งบประมาณ	๘๘.๖๓	ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	ควรมีการจัดประชุมในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ซึ่งอาจใช้ช่วงเวลาในการประชุมประจำปีเดือนในการให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)			
ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการที่ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๑.๗๗	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการที่ดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงาน ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐	- ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน และ นำคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นมานั้นอัปเดต ไปยังเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงาน ข้อ 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	- ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล	- หน่วยงานต้องจัดทำหรือแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประกอบด้วย ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คำปรึกษาและการสร้างขวัญกำลังใจ

๑.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติงาน	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑.๑ แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ - จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ	ให้มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรการ เป็นประจำทุกเดือน	ทุกส่วนราชการ
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน	อบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรในด้านการใช้ งบประมาณ	ให้มีการรายงานผลหลัง การจัดอบรมหรือ ภายหลังการที่มีการให้ ความรู้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ
๒. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)			
๒.๑ การปรับปรุง คุณภาพและการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	เพิ่มกลไกการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ ๒.สำรวจความพึงพอใจ จากผู้มาใช้บริการ สรุปผลและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ
๒.๒ การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	เชิญบุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ในรูปแบบ คณะกรรมการต่างๆ เช่น การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆ	ให้มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรการ เป็นประจำทุกเดือน	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติงาน	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๓. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
๓.๑ ประเด็นการ เปิดเผยข้อมูล O๑๔ คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ	- จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ - แสดงช่องทางที่แสดง ให้ประชาชนผู้มารับ บริการ สามารถเข้าถึงได้	- รายงานผลการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ และต้องแสดง ให้เห็นช่องทางในการ เข้าถึงแก่ประชาชนผู้มา รับบริการ	ทุกส่วนราชการ
๓.๒ ประเด็นการ เปิดเผยข้อมูล O๒๔ ข้อมูล หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหรือคู่มือ และแสดงช่องทางในการ รับรู้หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	รายงานผลการจัดทำ ประกาศหรือคู่มือ และ ต้องประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบถึงหลักเกณฑ์ ที่ บังคับใช้ในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ

ส่วนที่ ๒ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้างมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. เพิ่มการรับรู้แก่บุคลากรในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น	๑. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านการใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน
๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วนราชการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน
๔. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ๒. สำรวจความพึงพอใจ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน
๕. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ทันต่อสถานการณ์และยุคสมัย	ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
<p>๖. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเรื่อง</p> <p>๑. “การบริหารงานบุคคล”</p> <p>๒. “กิจกรรมที่หน่วยงานได้ดำเนินการ”</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบช่องทางการติดต่ออบต. และจัดทำช่องทางบริการ E-service ที่มีความหลากหลายมากขึ้น</p> <p>๔. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>๕. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>๖. เพิ่มช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน</p>
<p>มาตรการป้องกันการทุจริต</p>				
<p>๑. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปีที่ผ่านมา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน</p>